



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI PERUGIA

DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO DELL'UMBRIA

Via Martiri dei Lager 65/B – 06128 PERUGIA
Tel. 075-506311 Fax 075-5003560
Posta elettronica: tribmin.perugia@giustizia.it

N. 122/2022 Prot.

ORDINE DI SERVIZIO Disposizioni per velocizzare La liquidazione delle spese di giustizia

Il Presidente,

- Vista la nota dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia del 7.12.2021, qui pervenuta il 20.1.2022, avente ad oggetto "*Tribunale per i Minorenni - Servizi amministrativi - spese giustizia*"
- "*SIAMM - liquidazioni gratuito patrocinio*";
- Considerato:
 - Che, a seguito dell'Ispezione effettuata per il periodo 1.7.2016-30.6.2021, sono emerse alcune criticità, relative alla lentezza nel procedimento di liquidazione delle spese di giustizia, emergendo la presenza di "*n. 139 richieste di liquidazione non evase al 3006.2021*", che, altresì, "*l'ufficio, pur utilizzando l'applicativo SIAMM-spese pagate, non utilizza la funzione "istanza-web" né tantomeno provvede all'inserimento nell'applicativo con la modalità "protocollazione" delle istanze depositate in modalità cartacea*";
 - Che, di conseguenza, l'Ispettorato Generale ha formulato le seguenti raccomandazioni:
 - o di utilizzare l'applicativo SIAMM sin dal deposito della istanza, mediante funzione "protocollazione";
 - o di attivare la funzione istanza-web, previa necessaria interlocuzione e/o protocollo d'intesa, con gli ordini forensi interessati;
 - o di gestire le procedure di liquidazione con la tempistica indicata nelle citate note;
 - che tali raccomandazioni sono pienamente condivise da questo Presidente, in quanto appaiono idonee a velocizzare la procedura di liquidazione ed a monitorare la tempistica delle liquidazioni stesse, per intervenire all'occorrenza con apposite disposizioni;

IL PRESIDENTE
Dott. Sergio Caffonari

- che appare opportuno che siano in generale utilizzati in tutto il Tribunale preferibilmente i modelli di pagamento predisposti da questo Presidente, al fine di semplificare la lavorazione delle pratiche di liquidazione da parte del personale amministrativo;

- DISPONE

Con effetto immediato:

- che tutte le cancellerie, secondo la rispettiva competenza, provvedano ad utilizzare l'applicativo SIAMM sin dal deposito dell'istanza di liquidazione, per l'inserimento della stessa, nel termine massimo di 10 giorni, mediante funzione "protocollazione", fino a quando non sarà intervenuto un protocollo d'intesa con i Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto di Corte di Appello di Perugia per l'attivazione della funzione istanza-web;
- che sia avviata, da parte dei funzionari responsabili delle cancellerie civili e penali una attenta ricognizione di tutte le richieste di pagamento non ancora definite, le quali dovranno essere al più presto sottoposte al giudice competente per la liquidazione e, per il futuro, entro il termine massimo di un mese dalla definizione del procedimento o dalla cessazione dall'incarico;
- che, una volta pervenuta la fattura, entro il medesimo termine massimo di un mese, la segreteria provveda all'emissione dell'ordinativo di pagamento.

RACCOMANDA

- A tutti i giudici togati di provvedere con sollecitudine all'emissione del decreto di pagamento, anche in collaborazione con il giudice onorario coassegnatario del procedimento.
- A tutti i giudici togati ed onorari di utilizzare preferibilmente i modelli di pagamento predisposti da questo Presidente;

INCARICA

Il funzionario, dr.ssa Patrizia Tenca, addetta alla Segreteria contabile-amministrativa di verificare periodicamente che le disposizioni date da questo Presidente vengano puntualmente rispettate dal personale amministrativo, nonché di riferire sull'andamento del servizio liquidazioni, offrendo consulenza anche sulla migliore impostazione dello stesso; di fornire i modelli ed offrire formazione congiunta ai giudici onorari per la predisposizione dei decreti di pagamento.

ORDINA

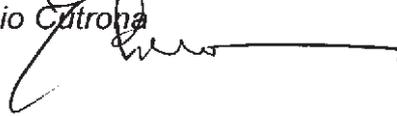
che copia del presente ordine di servizio sia comunicata:

- all'Ispettorato generale del Ministero della Giustizia;
- ai giudici di carriera in servizio;
- ai giudici onorari;
- al funzionario incaricato, dr.ssa Patrizia Tenca;
- agli altri dipendenti amministrativi;
- al Sig. Presidente della Corte di Appello;
- ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto di Corte di Appello di Perugia;
- ai rappresentanti sindacali dei lavoratori dipendenti.

Dott. Sergio Cristoforo

che, infine, il presente ordine di servizio sia pubblicato nell'archivio digitale dell'Ufficio, a norma dell'art. 46 della circolare del C.S.M. P. 10500 del 23 luglio 2020 – Delibera del 23 luglio 2020 e successive modifiche.
Perugia, 28.1.2022

Il Presidente del Tribunale
Dr. Sergio Cutrona

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Cutrona', with a long horizontal stroke extending to the right.