

CITTA' DI AMELIA



Comune di Amelia

Provincia di Terni
Insignito del Titolo di Città D.P.R. 19/04/2007

Prot. n. 18645 del 18/12/2018

Avviso pubblico

Indagine di mercato tramite manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento per anni uno dei servizi legali e attività stragiudiziale del Comune di Amelia.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Laura Maccaglia

Visto l'art. 17 del D. Lgs. n. 50/2016 a norma del quale le disposizioni del codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei servizi legali elencati nella novella legislativa introdotta dall'art. 17 del citato codice;

Visto l'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19/04/2016, a norma del quale l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Viste le recenti linee guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, con cui vengono impartite le direttive per l'affidamento dei servizi legali;

Atteso che ai sensi delle citate Linee Guida "l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata...";

Considerato che questa Amministrazione è sprovvista di Avvocatura Comunale e ha la necessità di procedere con urgenza all'affidamento del servizio giuridico-legale, ai sensi degli artt. 140 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016, intendendo per tale servizio:

- la gestione del contenzioso attraverso la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa nelle controversie attive e passive dell'ente nei giudizi civili, del lavoro, amministrativi e contabili di competenza del Giudice Ordinario e delle magistrature speciali, ad eccezione delle magistrature superiori;
- il supporto giuridico-legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;

Dato atto che il professionista cui affidare i servizi legali in oggetto dovrà essere individuato previa selezione pubblica;

Ritenuto opportuno eseguire una indagine di mercato a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità;

Visto l'atto di indirizzo della Giunta Municipale n. 227 del 06/12/2018;

In attuazione della determinazione n.966 del 18/12/2018;

Rende noto

È indetta una indagine di mercato per affidare ad un libero professionista, singolo o associato, ai sensi degli articoli 140 e seguenti del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'appalto di servizi legali, avente ad oggetto attività stragiudiziale e giudiziale del Comune di Amelia, nonché di supporto giuridico-legale agli uffici a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso

Il conferimento dell'appalto di servizi di cui al presente avviso, di durata determinata di anni uno, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, e comportante attività altamente qualificata, che necessita di specifici requisiti di idoneità professionale, non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e comporta che l'appaltatore organizzi, con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi legali che ne costituiscono oggetto in favore dell'ente.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, avendo il solo fine di eseguire una indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Amelia, che procederà all'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio tramite procedura negoziata tra i professionisti, singoli o associati, che avranno manifestato interesse all'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La selezione dei candidati che manifesteranno interesse all'affidamento del servizio sarà effettuata a cura di apposita Commissione Giudicatrice, che assolverà anche le funzioni di Seggio di Gara.

1) ATTIVITA' PROPRIE DELL'APPALTATORE DI SERVIZI LEGALI

L'operatore economico con qualifica di Avvocato si impegnerà, con propria organizzazione e con propri mezzi, in relazione alle fattispecie che verranno di volta in volta individuate dall'amministrazione, alla conduzione delle fasi tecnico-giuridiche e allo svolgimento della attività di supporto agli uffici, che si renderà necessaria in relazione ai procedimenti giudiziari e stragiudiziali in cui sia coinvolto il Comune di Amelia, elaborando e predisponendo tutti gli atti necessari e opportuni.

Il legale che all'esito della procedura risulterà affidatario del servizio in oggetto assumerà la rappresentanza e difesa del Comune di Amelia in tutti i giudizi pendenti in cui l'Ente è all'atto dell'affidamento rappresentato e difeso dall'attuale legale dell'Ente.

L'attività avrà altresì ad oggetto l'assistenza alla struttura dell'Ente nella conduzione dei procedimenti comportanti attività di confronto con gli interlocutori privati e con i professionisti che li assistono, volta alla verifica di eventuali soluzioni condivise, anche al fine di una loro successiva trasposizione in atti redatti in modo giuridicamente corretto. L'appaltatore si impegnerà altresì, con propria organizzazione e propri mezzi, a supportare dal punto di vista legale l'attività amministrativa degli uffici, al fine di adeguatamente affrontare le questioni di maggiore complessità, prevenendo, ove possibile, il determinarsi di situazioni di contenzioso giudiziale.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse alla procedura in oggetto i liberi professionisti, singoli o associati, che siano in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

2.1) Requisiti generali:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per manifestare validamente interesse ed essere ammessi alla procedura i candidati devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente avviso devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di Avvocato;
- non trovarsi in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale.

2.2) Titoli di studio e requisiti professionali:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;

- difesa e rappresentanza in giudizio in almeno n. 15 procedimenti davanti al Giudice Ordinario e in almeno n. 15 procedimenti davanti al Giudice Amministrativo incardinati negli ultimi tre anni;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti quali requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

3) DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO DI APPALTO

L'appalto avrà durata di anni uno dalla data della stipula del contratto, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.

La sottoscrizione del contratto di appalto non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

In particolare, non sussisteranno in capo all'avvocato titolare dell'appalto obblighi di orario o vincoli di presenza; allo scopo di realizzare la necessaria integrazione con le attività degli uffici, il legale dovrà concordare con l'amministrazione i termini della propria presenza presso l'Ente nella misura minima di un giorno a settimana.

L'avvocato, limitatamente a tale scopo, potrà utilizzare servizi e beni in dotazione all'Ente, fermi restando gli obblighi di cui all'articolo 1.

Il professionista, in quanto Avvocato, sarà tenuto ad osservare il segreto professionale e obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti.

La violazione di tale obbligo comporterà per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto di appalto. L'appaltatore è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

4) CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto che sarà posto a base di gara è pari ad € 20.000,00 annui, oltre IVA e CPA.

Inoltre all'avvocato sarà corrisposto il compenso professionale nei casi in cui la controparte sia condannata al pagamento delle spese di giudizio e ne sia stato ottenuto il recupero.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse alla procedura di gara è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La manifestazione di interesse in carta libera deve essere sottoscritta, a pena d'esclusione, e deve contenere:

5.1) le generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), l'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento (unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet), qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda;

5.2) la dichiarazione della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica;

5.3) la dichiarazione circa il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso.

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- documentazione comprovante lo svolgimento di attività di difesa e rappresentanza in giudizio in almeno n. 15 procedimenti davanti al Giudice Ordinario e in almeno n. 15 procedimenti davanti al Giudice Amministrativo incardinati negli ultimi tre anni;

La manifestazione di interesse deve pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.30 del giorno 03/01/2019 a pena d'esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, al Comune di Amelia, Piazza Matteotti n. 3 – 05022 Amelia (TR);
- 2) inoltrata tramite l'indirizzo PEC dell'avvocato partecipante al seguente indirizzo: comune.amelia@postacert.umbria.it;
- 3) consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico.

La documentazione trasmessa all'ente deve contenere l'indicazione dell'oggetto "Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento per anni uno dei servizi legali e attività stragiudiziale del Comune di Amelia".

Ai fini della tempestività della dichiarazione di manifestazione di interesse farà fede:

- la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Amelia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Amelia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Amelia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui al punto 2;
- b) l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso al punto 5;
- c) l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel punto 5;
- d) la mancanza della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità – punto 5;
- f) la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse - punto 5 (si precisa che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale; si intende altresì validamente sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC unicamente se trasmessa dall'indirizzo PEC del candidato);
- g) la mancanza dell'indicazione nella manifestazione di interesse delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), dell'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

7) CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

I professionisti, singoli o associati, che manifesteranno interesse, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, saranno successivamente invitati alla procedura negoziata avviata dall'Ente.

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo criteri di attribuzione dei punteggi che saranno specificati dalla stazione appaltante nella successiva lettera di invito.

8) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni di ammissione o di esclusione dal presente procedimento saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Amelia, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, Bandi e Avvisi di Servizi.

La stazione appaltante provvederà a comunicare anche individualmente ai candidati non ammessi o esclusi dalla presente procedura pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nello stesso modo (pubblicazione sul sito Internet e convocazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato) verrà resa la comunicazione dell'esito finale della procedura.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, Bandi e Avvisi di Servizi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni inviate per iscritto ai candidati, il Comune di Amelia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

9) DISPOSIZIONI FINALI.

E' facoltà dell'Amministrazione non aggiudicare definitivamente la gara qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto di servizi legali.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;

la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria.

Per informazioni:

PEC: comune.amelia@postacert.umbria.it

Telefono: 0744 976211 Dott.ssa Marina Marinelli – Ufficio Affari Legali

Mail personale: marina.marinelli@comune.amelia.tr.it

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il Comune di Amelia quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Amelia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Amelia, Piazza Matteotti n. 3. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali la dott.ssa Claudia Appierto mail dpo@comune.amelia.tr.it.

Il presente Avviso di manifestazione di interesse è pubblicato integralmente sul sito internet dell'Ente www.comune.amelia.tr.it, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, Bandi e Avvisi di Servizi nonché all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Laura Maccaglia