



## **CORTE DI APPELLO DI PERUGIA**

[ca.perugia@giustizia.it](mailto:ca.perugia@giustizia.it)

[prot.ca.perugia@giustiziacert](mailto:prot.ca.perugia@giustiziacert)

Prot. 3169/2020

### **DISPOSIZIONE DI SERVIZIO**

Viste gli ordini di servizio prot. 2347/2020, in data 24/3 u.s., e prot. 2650/2020, in data 14/3 u.s., con cui sono state adottate disposizioni finalizzate a ridurre il rischio di contagio da COVID-19 nell'ambito delle attività di questa Corte di Appello, valide fino al 11 maggio prossimo;

Rilevato che occorre adottare, per il periodo successivo, alla luce di quanto previsto dall'art. 83-comma 6 D.L. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020, le misure organizzative necessarie per consentire il rispetto delle vigenti indicazioni igienico-sanitarie, al fine di evitare, all'interno degli uffici della Corte, assembramenti e contatti ravvicinati tra le persone;

Sentita l'Autorità sanitaria regionale, tramite la Presidenza della Giunta Regionale, alla quale è stata inviata l'apposita nota prot. 2936/2020, in data 27/4 u.s., rimasta senza riscontro;

Sentiti i Presidenti degli Ordini degli Avvocati del distretto;

Ritenuto che può provvedersi, per il momento, limitatamente al periodo dal 12 maggio al 30 giugno prossimi, poiché i protocolli sottoscritti con gli Ordini degli Avvocati del distretto riguardano tale periodo e, inoltre, per l'opportunità di sperimentare le misure organizzative di cui appresso fino al 30 giugno, in vista di eventuali diverse modulazioni per il successivo periodo previsto dall'art. 3 D.L. n. 28/2020;

Visto il D.L. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020, il D.L. n. 28/2020 e il DCPM 26/4/2020;

Viste le circolari del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria 70896.U e 70897.U in data 2/5/2020;

### **SI DISPONE**

nel periodo dal 12 maggio al 30 giugno prossimi, nell'ambito di questa Corte di Appello, saranno osservate le seguenti misure precauzionali per ridurre il rischio di contagio da COVID-19:

1. **Udienze** – Le udienze si svolgeranno con le modalità previste dai protocolli sottoscritti dai Presidenti di sezione (d'intesa con il Presidente della Corte) e dai Presidenti degli Ordini degli Avvocati del distretto; in base a detti protocolli, le presenze di parti e difensori alle udienze dei procedimenti del settore civile/lavoro saranno azzerate, poiché si farà generalizzato ricorso alla cd "trattazione scritta"; nel settore penale, continueranno a trattarsi procedimenti con la partecipazione di parti e difensori, ma senza la presenza del pubblico e con modalità tali (fasce orarie rigorosamente distinte e altri accorgimenti descritti nel relativo protocollo) da garantire che, nell'aula di udienza e nell'antistante corridoio di attesa, il numero delle persone presenti contemporaneamente sia molto ridotto; le udienze penali si terranno nell'aula "Goretti" (o, in subordine, nell'aula al piano -2, di non minore metratura), la cui ampia superficie (circa 135 mq) è tale che potrà e dovrà essere assicurato, sotto la vigilanza dei Presidenti di Collegio, un distanziamento personale (tra magistrati, assistenti di udienza, difensori e parti) di almeno due metri; sotto la vigilanza dei Presidenti di Collegio, sarà garantito anche, nell'aula di udienza e nell'antistante corridoio di attesa, un frequente ricambio di aria, con l'apertura delle finestre di cui sono dotati i locali in questione.
2. **Accesso degli utenti** - Gli utenti potranno accedere agli uffici solo per incombenze non espletabili da remoto e per il tempo strettamente indispensabile; l'accesso sarà consentito, di regola, previo appuntamento; gli appuntamenti saranno fissati in modo da assicurare che agli sportelli non siano presenti più di uno o due utenti al massimo, così da evitare qualsiasi assembramento e garantire ampia possibilità di distanziamento personale, anche ben superiore a quello previsto dalle regole vigenti.
3. **Presenza di dipendenti** – Sarà incentivato lo "smart working" in tutti i settori in cui è possibile un proficuo svolgimento delle attività lavorative da remoto, in base ai progetti che saranno

concordati con la Dirigenza amministrativa; le attività non espletabili da remoto, in gran parte non più differibili, tenuto conto della progressiva ripresa dell'attività giudiziaria e della necessità di provvedere all'eliminazione degli arretrati esistenti in alcuni settori, saranno garantite con la prestazione lavorativa in presenza; mediante lo "smart working" e gli altri strumenti di flessibilità lavorativa, le presenze in ufficio saranno organizzate in modo che sia possibile, di regola, per ciascun dipendente amministrativo, occupare una stanza diversa da quella in cui lavorano altri; nei casi e/o giorni in cui tale accorgimento dovesse, eventualmente, risultare impossibile, sarà assicurato, comunque, tra le postazioni lavorative ubicate nella medesima stanza, una distanza di almeno due metri; i magistrati eviteranno di accedere agli uffici per lo svolgimento di attività espletabili da remoto, attenendosi, comunque, alle indicazioni dei Presidenti di sezione; in tutti i locali destinati alle postazioni di lavoro, di magistrati e dipendenti amministrativi, sarà assicurato un costante ricambio di aria, con frequente apertura delle finestre a disposizione.

4. **Uso di mascherine e altre precauzioni individuali** – Sarà obbligatorio l'uso di mascherine protettive per tutti coloro (magistrati, personale amministrativo, utenti) che lavorano o fanno ingresso negli uffici della Corte (aule di udienza, cancellerie ecc.); il personale addetto al pubblico potrà avere contatti con gli utenti esclusivamente nei punti in cui sono installati gli appositi divisori protettivi in plexiglass e dovrà utilizzare guanti monouso; i guanti saranno messi a disposizione anche del restante personale che li richiederà; durante gli spostamenti all'interno degli uffici ed in occasione di qualsiasi contatto, dovrà essere rigorosamente rispettata, da parte di tutti, la distanza interpersonale di almeno un metro; negli uffici continueranno ad essere disponibili soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.
5. **Pulizie** – Si provvederà, per il momento nell'ambito del vigente contratto con la ditta incaricata, ad un'accurata e frequente pulizia, nonché alla disinfezione con idonei prodotti, delle superfici e degli ambienti, con particolare riguardo ai locali in cui è maggiore l'afflusso dell'utenza.

Si comunichi ai magistrati ed al personale amministrativo della Corte, alla Procura Generale in sede, agli Uffici giudicanti e agli Ordini degli Avvocati del distretto, al RSPP, al Medico Competente, al RLS, nonché alla RSU e alle OO. SS.

Si pubblichino, inoltre, nel sito internet dell'Ufficio.

Perugia, 6 maggio 2020

Il dirigente amministrativo -regg.  
Lucia Izzo  
(firma digitale)

Il Presidente della Corte  
Mario Vincenzo D'Aprile  
(firma digitale)